



OFFICE DE TOURISME ALPILLES EN PROVENCE
Chargée de communication, presse & réseaux sociaux

FINALITES DU POSTE :

Au sein du pôle communication et en lien direct avec la Direction, vous contribuez à la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de communication, de relations presse et de promotion de la destination.

Par votre créativité, votre rigueur et votre sens du terrain, vous participez activement à renforcer l'image et la notoriété du territoire.

L'Office de Tourisme Intercommunal classé catégorie 1 et marqué Qualité Tourisme intervient sur le territoire de la Communauté de Communes Vallée des Baux-Alpilles.

La qualité des espaces naturels, la richesse patrimoniale, la diversité des produits du terroir et des traditions en font une destination idéale pour les amoureux des grands espaces et des lieux pittoresques.

Nous recherchons un/une chargé/e de communication pour faire rayonner la destination auprès des publics français et internationaux, en conjuguant attractivité, qualité et sens du service.

Sous l'autorité de la Directrice et de la Directrice Adjointe, vous aurez pour mission principale la mise en œuvre de la stratégie de communication, de relations presse et des réseaux sociaux.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Communication & contenus

- Rédiger et produire des contenus éditoriaux (newsletters, supports de promotion, posts, contenu...)
- Participer à la mise en œuvre du plan média (rédaction, suivi, coordination)
- Valoriser l'offre touristique en lien avec les socio-professionnels du territoire

Relations presse & promotion

- Rédiger et diffuser communiqués et dossiers de presse
- Organiser et coordonner les accueils presse, influenceurs et tours-opérateurs
- Développer et entretenir les relations avec les médias
- Représenter ponctuellement la destination lors de salons et opérations de promotion

Réseaux sociaux & digital

- Animer les réseaux sociaux (programmation, publication, modération)
- Créer des contenus engageants (visuels, vidéos, stories...)
- Assurer une veille des tendances et suivre les performances

Création & image de marque

- Concevoir des supports de communication print et digitaux dans le respect de la charte graphique
- Garantir la cohérence de l'image de la destination
- Gérer et enrichir la photothèque (prises de vue, traitement, organisation)

<p>Missions transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous intervenez ponctuellement en renfort du service accueil • Vous participez à la démarche qualité et à l'amélioration continue (Destination d'Excellence) • Vous contribuez aux événements et actions menées par l'Office de Tourisme
<p>COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :</p> <p>Formation & compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bac +2 minimum en communication, tourisme ou équivalent • Excellentes capacités rédactionnelles et sens du storytelling • Maîtrise des réseaux sociaux et des outils digitaux • Compétences en PAO (suite Adobe ou équivalent) et idéalement en vidéo • Anglais courant exigé (une seconde langue est un plus) <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation, rigueur et autonomie • Capacité à gérer plusieurs projets simultanément • Sens de l'initiative et créativité • Capacité à encadrer un/e alternant/e <p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excellent relationnel et esprit d'équipe • Sens du service et de l'accueil • Curiosité, adaptabilité et bonne connaissance du territoire
<p>CONDITIONS :</p> <p>Salaire à négocier selon profil et grille de la convention collective Echelon 2.2, Qualification du Poste : Agent de maîtrise 13^{ème} mois, Possibilité de Ticket restaurant 7.50€ (50% de prise en charge employeur), Mutuelle possible Date de prise de poste souhaitée : Avril 2026 Type de contrat : CDI Durée hebdomadaire : 36 heures, possibilité de travail ponctuel les week-ends et jours fériés. Permis B et véhicule personnel nécessaire Temps de travail principalement sur Saint Rémy de Provence</p>
<p>LIENS FONCTIONNELS ET RELATIONNELS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sur le plan hiérarchique : le Président de la CCVBA, La directrice de l'Office de Tourisme, la Directrice Adjointe ➤ Sur le plan opérationnel : chargée Web ➤ Liens relationnels : Socioprofessionnels du territoire, partenaires, institutions, élus, membres du conseil d'exploitation, guides, bureaux de presse...
<p>CONTACT :</p> <p>Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de : Ingrid Caceres Par mail à : direction@alpillesenprovence.com et à : qualite@alpillesenprovence.com</p> <p>Date limite de candidature : 15 Avril 2026</p>