



OFFICE DE TOURISME ALPILLES EN PROVENCE

Qualification du Poste : Alternance Assistant(e) service communication (H/F)

FINALITES DU POSTE : Intégrer l'équipe de l'Office de Tourisme Alpilles en Provence : participer aux tâches quotidiennes et prendre une part active au service communication.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Intégré(e) à notre Pôle Tourisme, au sein de la Communauté des Commune Vallée des Baux Alpilles, le/la stagiaire retenu(e) aura pour missions de :

- Assister la chargée de communication au renouvellement des partenariats de l'office de tourisme (500 partenaires).
- Aide à la relecture et mise à jour des supports de communication de l'ensemble de l'office de tourisme (4 brochures et 4 plans touristiques).
- Nourrir régulièrement les médias sociaux (photos, vidéos et textes).
- Développement des communautés sur les réseaux sociaux
- Création de contenu sur Tiktok, Instagram et Facebook
- Assurer le contenu rédactionnel, photographique et mise en page sur notre site Internet et Newsletters.
- Alimenter la base de données Apidae
- Venir en appui des différents accueil presse organisés par l'office de tourisme.
- Participation à la mission de conseil en séjour et des missions de back Office.

Mise en place de votre projet dans le cadre de votre formation.

Nous facilitons la réalisation de missions imposées pour l'obtention du diplôme, l'acquisition de compétences. Il est donc possible de construire ensemble cette mission de façon à l'adapter au mieux aux exigences de la formation, aux besoins de l'Office de Tourisme et à la durée du stage.

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :

Profil

Etudiant(e) en Master 1 ou 2 « Tourisme, Communication Digitale »,

Qualités rédactionnelles et de synthèse, sens de l'organisation et des priorités

Maîtrise de l'anglais, des outils numériques et du traitement de textes obligatoire.

Bon relationnel, sens de la communication et de l'échange,

Permis B indispensable.

Disponibilité possible les week-end et jours fériés selon besoin du service communication ou accueil

CONDITIONS ET MOYENS D'EXERCICE :

Alternance, à compter de septembre 2025. Vous bénéficiez de la gratification légale pour votre travail.

Si vous êtes intéressé(e), merci d'envoyer CV et lettre de motivation, par mail, à l'attention de la Direction Madame Ingrid Caceres, « direction@alpillesenprovence.com », en copie Mme Nolorgues « qualite@alpillesenprovence.com » et Mme Autillo « communication@alpillesenprovence.com »