



OFFICE DE TOURISME ALPILLES EN PROVENCE

Conseiller(e) en Séjour Trilingue, appétence Web, CDD 9 mois

FINALITES DU POSTE :

- **Assure l'accueil et l'information des visiteurs de la destination**
- **Conseille et incite les clients à séjourner et consommer sur le territoire**
- **Participe à la saisie sous Apidae, la création de contenu pour les Newsletters et le site internet**

L'Office de Tourisme Intercommunal classé catégorie 1 et marqué Qualité Tourisme intervient sur le territoire de la Communauté de Communes Vallée des Baux-Alpilles.

La qualité des espaces naturels, la richesse patrimoniale, la diversité des produits du terroir et des traditions en font une destination idéale pour les amoureux des grands espaces et des lieux pittoresques.

Nous recherchons un/e conseiller/ère en Séjour pour répondre au mieux aux besoins des visiteurs, partenaires et professionnels du territoire.

Sous l'autorité de la Directrice et de la Responsable Accueil Qualité, vous aurez pour mission principale l'accueil et l'information de la clientèle sur le territoire et la participation au bon fonctionnement du « **bureau d'information touristique** » de Mouriès. Une polyvalence sur des missions Web serait un plus.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES :

ACCUEIL

- Assure l'accueil physique et à distance de la clientèle nationale et internationale (FrontOffice, téléphone, mails et courrier)
- Personnalise les actes d'accueil pour répondre aux besoins et attentes des clients
- Applique, respecte et participe à l'élaboration des outils et procédures de la Démarche Qualité
- Récolte et renseigne l'ensemble des demandes clients dans le logiciel Koredge ou autres logiciels
- Assure la gestion des stocks de documentation mis à disposition du public
- Participe à la mise en réseau et à la diffusion de l'information en interne et auprès des socio-professionnels
- Assure les ventes de produits de la boutique, ouvre et clôture les caisses journalières

WEB

- Connaissance de la consultation et saisie sous Apidae
- Compétences rédactionnelles et de création de contenu pour les Newsletter et le site internet.

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :

- ➔ **Savoirs (connaissances)**
 - Connaissance géographique, historique, patrimoniale et culturelle du territoire, de la région et des régions limitrophes
 - Compétences rédactionnelles
 - Aptitude à la saisie sous Apidae et à la création de contenu web

→ Savoir-faire (aptitudes)

- Maîtrise de langues étrangères : Anglais et 2^{ème} langue étrangère
- Connaissance des techniques d'accueil, aptitudes à tenir une caisse
- Connaissance des outils informatiques : KOREEDGE, APIDAE, maîtrise de l'environnement Google
- Organisation du bon fonctionnement de l'accueil et du respect des consignes de la démarche Qualité

→ Savoir-être (attitudes)

- Aptitude à travailler en équipe, en transversalité et réseau
- Ecoute active, identifier, comprendre le besoin
- Adaptabilité aux évolutions et changements, polyvalence
- Sociabilité, courtoisie, amabilité, diplomatie
- Sens du service public

NIVEAU DE FORMATION REQUIS POUR LE POSTE :

- BTS Tourisme/Licence tourisme ou autres expériences en liens avec le poste
- Expérience en accueil, information du public et vente
- Pratique de la conversation et de la rédaction en langues étrangères

CONDITIONS :

Echelon : 1.2, coeff 1590 points

13^{ème} mois au prorata du temps de présence (pour poste supérieur à 6 mois)

Possibilité de Ticket restaurant 7.50€ (50% de prise en charge employeur)

Date de prise de poste : au plus tard Mars 2026

Qualification du Poste : Employé

Type de contrat : CDD 9 mois

Durée hebdomadaire : 35 heures, week-ends et jours fériés en roulement de planning en saison.

Permis B et véhicule personnel nécessaire

Temps de travail principalement à **Mouriès** mais mobilité sur les autres bureaux régulières

LIENS FONCTIONNELS ET RELATIONNELS :

- Sur le plan hiérarchique : le Président de la CCVBA, La directrice de l'Office de Tourisme, la Directrice Adjointe & Responsable Accueil Qualité
- Liens relationnels : Socioprofessionnels du territoire, partenaires, institutions, élus, membres du conseil d'exploitation, guides, ...

DEGRÉ GÉNÉRAL D'AUTONOMIE ET DE RESPONSABILITÉ :

- Autonomie : Pas d'autonomie au sens des 3 critères de la CC, mais le conseiller dispose d'une autonomie d'exécution dans le cadre des procédures mises en place au niveau de l'Accueil et des orientations définies par son responsable.
- Responsabilité/représentation : Pas de représentation de l'organisme au sens juridique du terme. Le conseiller a conscience qu'il participe à l'image de l'office de Tourisme et de sa destination.

CONTACT :

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de : Ingrid Caceres

Par mail à : direction@alpillesenprovence.com et à : qualite@alpillesenprovence.com

Date limite de candidature : 7 Février 2026